

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA
w zakresie danych osobowych gromadzonych przez portal miastomamy.pl

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm. dalej zwana ustawą) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024 z późn. zm. dalej zwane rozporządzeniem) ustanawia się Politykę Bezpieczeństwa.

2. Polityka bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych gromadzonych w ramach portalu Miasto Mamy dostępnego na stronie miastomamy.pl., zwana dalej „Polityką” określa w szczególności środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych - Anitę Szpilę.

§2

Wymagany przez rozporządzenie wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych, opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi oraz sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Rozdział 2
Obszar przetwarzania danych osobowych

§3

1. Dane osobowe są przetwarzane w pomieszczeniach znajdujących się przy ul. Idzikowskiego 24/1 (kod pocztowy 54-129) we Wrocławiu.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń, w których odbywa się przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Polityki.

Rozdział 3
Struktura osobowa systemu ochrony danych osobowych

§4

Ochrona danych osobowych spoczywa na Administratorze Danych Osobowych (dalej zwanym ADO), którym jest Anita Szpila.

Rozdział 4
Dostęp do danych osobowych

§5

ADO posiada pełny dostęp do danych osobowych znajdujących się w Systemie.

Rozdział 5
Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych

§6

1. Dane osobowe przetwarzane są na serwerach z wykorzystaniem dostępu poprzez stacje robocze w miejscach wskazanych w załączniku nr 2 do Polityki.
2. Serwery, o których mowa w ustępie poprzednim należą do spółki DigitalOcean, 101 Avenue of the Americas, 10th Floor, New York, NY 10013.
3. Serwery, na których przechowywane są kopie zapasowe należą do spółki Amazon Web Services, Inc., 410 Terry Avenue North, Seattle, WA 981.

§7

1. Osoby, które przetwarzają dane osobowe, muszą posiadać pisemne upoważnienie do przetwarzania danych nadane przez Administratora Danych Osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Polityki.
2. W ramach odrębnego upoważnienia Administrator Danych Osobowych może przekazać osobie trzeciej uprawnienie do nadawania, zmiany i cofania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
3. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych udziela się na pisemny wniosek stanowiący załącznik nr 4 do Polityki.
4. Osoby, które przetwarzają dane osobowe muszą podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności przetwarzanych danych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. ADO prowadzi ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodną z załącznikiem nr 6 do niniejszej polityki.

§8

Każda osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w obrębie systemu informatycznego posiada swój identyfikator i hasło, pozwalające na indywidualne zalogowanie się do systemu. Techniczne wymagania, jakie musi spełniać hasło określone są w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

§9

W przypadku incydentalnej konieczności dostępu do przetwarzanych danych przez osoby nieposiadające nadanych uprawnień do przetwarzania danych osobowych, które muszą dokonać doraźnych prac o charakterze serwisowym bądź innym, podpisują one oświadczenie o zachowaniu poufności danych wymienione w §7 ust. 4

§10

1. Udostępnienie bądź zlecenie podmiotowi trzeciemu przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 31 ustawy. Udostępnienie danych może nastąpić wyłącznie po pozytywnym zweryfikowaniu ustawowych przesłanek dopuszczalności takiego udostępnienia.
2. Ewidencję podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych prowadzi ADO, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej Polityki.

§11

W przypadku otrzymania wniosku o udostępnienie danych osobowych od osoby, której one dotyczą, Administrator Danych Osobowych lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana w ciągu 30 dni poinformować wnioskodawcę o przysługujących mu prawach oraz udzielić, odnośnie do jego danych osobowych, informacji, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-5a ustawy.

§12

W przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której one dotyczą, Anita Szpila jest obowiązana poinformować tę osobę o:

- 1) adresie swojej siedziby i pełnej nazwie,
- 2) celu zbierania danych, a w szczególności o znanych mu w czasie udzielania informacji lub przewidywanych odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych
- 3) prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) dobrowolności albo obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej.

§13

W przypadku zbierania danych osobowych nie od osoby, której one dotyczą, Administrator Danych Osobowych (lub osoba przez niego wyznaczona) jest obowiązany poinformować tę osobę bezpośrednio po utrwaleniu zebranych danych o adresie swojej siedziby i pełnej nazwie, celu i zakresie zbierania danych, źródle danych, prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, dobrowolności albo obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej.

§ 14

Niezależnie od wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, Anita Szpila zapewnia warunki techniczne pracy osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, zapewniające należyty poziom ochrony danych osobowych.

§15

1. Na każdej osobie upoważnionej do przetwarzania danych osobowych – w zakresie jej uprawnień i odpowiedzialności – ciąży obowiązek dbałości o zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Nad szkoleniem osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych czuwa ADO.

Rozdział 6 **Aktualność dokumentacji**

§ 20

Nad aktualnością Polityki i związanych z nią dokumentów czuwa ADO.

Rozdział 7 **Przepisy końcowe**

§ 21

1. Każda osoba mająca dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Anitę Szpila zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu.
2. Złamanie zasad Polityki i związanych z nią dokumentów jest incydem, o którym każdy użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić ADO. O podjęciu działań naprawczych decyduje ADO.
3. Łamanie przez użytkowników zasad Polityki i związanych z nią dokumentów stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować poddaniem sprawcy karom porządkowym na zasadach określonych w przepisach prawa pracy.
4. Udokumentowane umyślne złamanie zasad Polityki i związanych z nią dokumentów jest ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych, uzasadniającym rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.
5. Niezależnie od regulacji ujętych w punktach poprzedzających nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych grozi odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 49-54a ustawy oraz może stanowić podstawę przewidzianych przepisami prawa roszczeń odszkodowawczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, znajdują zastosowanie przepisy ustawy oraz rozporządzenia.
4. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 28.10.2015r